

## CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA PER ADDETTI AL LAVORO DI UFFICIO

Sea S.p.A. organizza, presso la propria sede, corsi di formazione della durata di quattro ore rivolti a lavoratori addetti al lavoro di ufficio.

Il corso adempie all'obbligo del datore di lavoro di *"di provvedere affinché ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza specificatamente incentrata sul proprio posto di lavoro e sulle proprie mansioni"* previsto dall'art. 16 c. 2 della L. 31/98 e sanzionato all'art. 35 c. 2 lett.e della medesima legge: *"è punito con la prigionia di primo grado o con la multa a lire di minimo € 1291,00 il datore di lavoro che non provvede all'informazione e formazione di cui all'art. 16"*.

Al termine del corso sarà effettuata una verifica di apprendimento sui contenuti della formazione e, a ciascun partecipante, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

### PROGRAMMA DEL CORSO

- Rischi connessi all'impiego di attrezzature munite di videoterminale e loro prevenzione;
- Il rischio elettrico negli ambienti di ufficio e la sua prevenzione;
- Nozioni di sicurezza nell'utilizzo di scale portatili;
- Principi per la corretta gestione del posto di lavoro e delle attrezzature;
- Nozioni di prevenzione del rischio di incendio;
- Nozioni di guida sicura.
- Tutela delle lavoratrici madri, puerpere ed in periodo di allattamento.